

Федеральное агентство морского и речного транспорта


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

БЕЛОМОРСКО-ОНЕЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Положение о Молодежном медиацентре

**Петрозаводск
2024**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 2 из 9
	Положение о Молодежном медиацентре	версия:	1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение
 к приказу БОФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ
 имени адмирала С.О. Макарова»
 от 19.04.2024 № 112-од

Система менеджмента качества Положение о Молодежном медиацентре	Вводится впервые
	Дата введения – в соответствии с приказом


Настоящее Положение о Молодежном медиацентре разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение о Молодежном медиацентре устанавливает общие положения функционирования Молодежного медиацентра Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения директора Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


© ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Контроль документа:	Директор филиала
Руководитель разработки	Начальник отдела воспитательной работы
Исполнитель	Начальник отдела воспитательной работы

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 3 из 9
	Положение о Молодежном медиацентре	версия:	1

ОГЛАВЛЕНИЕ

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. Общие положения	5
II. Цели, задачи и принципы действия Медиацентра	5
III. Направления деятельности Медиацентра	6
IV. Организационная структура Медиацентра	6
V. Состав Медиацентра	7
VI. Взаимодействие Медиацентра	8
VII. Права Медиацентра	8
VIII. Обязанности Медиацентра	8
IX. Обеспечение деятельности Медиацентра	9
X. Заключительные положения	9

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 4 из 9
	Положение о Молодежном медиацентре	версия:	1

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Организационный отдел	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Начальник отдела воспитательной работы	2
Страница сайта Филиала	3

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О./ Подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 5 из 9
	Положение о Молодежном медицентре	версия:	1

I. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее соответственно – Медицентр, Филиал) является добровольным студенческим общественным объединением (общественным объединением обучающихся / курсантов), представители которого входят в состав Совета экипажа Филиала.

1.2. Настоящее Положение о Молодежном медицентре (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Филиала, иными организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.3. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами Филиала и Положением.

1.4. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке директора Филиала. Координацию деятельности Медицентра осуществляет начальник отдела воспитательной работы Филиала.

1.5. Место нахождения Медицентра – расположение экипажа, кают-компания (по адресу: г. Петрозаводск, ул. Калинина, д. 37).

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели, задачи и принципы действия Медицентра

2.1. Целью деятельности Медицентра является активное участие обучающихся / курсантов в реализации информационной политики Филиала и профессиональных образовательных организаций Республики Карелия и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления (самоуправления обучающихся / курсантов) и Филиала в целом.

2.2. Основными задачами Медицентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Филиал;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;


2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Филиала, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 6 из 9
	Положение о Молодежном медиацентре	версия:	1

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования (ВУЗов) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах Филиала в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа Филиала как на территории региона, так и за ее пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся / курсантов;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством Филиала;

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

III. Направления деятельности Медиацентра

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников Филиала посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в Филиале медиа;

3.1.6. взаимодействие с пресс-службой Государственного университета морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова.

IV. Организационная структура Медиацентра

4.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить обучающиеся / курсанты всех курсов Филиала. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/ по решению всех членов Медиацентра.


4.2. Срок деятельности обучающегося-члена Медиацентра в должности истекает по окончании его обучения в Филиале.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра по согласованию с руководством Филиала.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству Филиала.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 7 из 9
	Положение о Молодежном медицентре	версия:	1

4.7. Собrania состава Медиaцентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиaцентра или по требованию не менее одной трети членов Медиaцентра.

4.8. Решения Медиaцентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиaцентра имеет право решающего голоса.

V. Состав Медиaцентра

5.1. Ответственными лицами Медиaцентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиaцентра назначается председателем Совета экипажа путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиaцентра назначается руководителем Медиaцентра из числа членов организации.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиaцентра:

- 5.3.1. составление календарного плана работы Медиaцентра;
- 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиaцентра;
- 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиaцентра;
- 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиaцентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиaцентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиaцентра;

5.3.8. информирование о деятельности Медиaцентра руководства Филиала;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиaцентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиaцентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиaцентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиaцентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиaцентра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиaцентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.


5.6. Член Медиaцентра имеет право:

- 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиaцентра;
- 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиaцентра;
- 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиaцентра;
- 5.6.4. вносить предложения в работу Медиaцентра и рабочей группы;
- 5.6.5. привлекать к деятельности Медиaцентра обучающихся;
- 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиaцентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиaцентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса Филиала необходимую для деятельности Медиaцентра информацию.

5.7. Члены Медиaцентра обязаны:

- 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиaцентре;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 8 из 9
	Положение о Молодежном медицентре	версия:	1

- 5.7.2. выполнять решения Медиacentра;
- 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиacentра;
- 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиacentром;
- 5.7.5. систематически посещать собрания Медиacentра;
- 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиacentра могут быть исключены из состава Медиacentра:
 - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиacentра;
 - 5.8.2. по решению Медиacentра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению Медиacentра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу Филиала, Медиacentра или Совета обучающихся.

VI. Взаимодействие Медиacentра


- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиacentр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, региональными (городскими) СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиacentр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города / региона.

VII. Права Медиacentра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям Филиала за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

VIII. Обязанности Медиacentра

- 8.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 8.2. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, региональными (городскими) СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.3. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.
- 8.4. Освещать и анонсировать события, проходящие в Филиале.
- 8.5. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.6. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.
- 8.7. Информировать обучающихся о своей деятельности.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» Беломорско-Онежский филиал		стр. 9 из 9
	Положение о Молодежном медицентре	версия:	1

IX. Обеспечение деятельности Медицентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация Филиала может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в Филиале отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация Филиала не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

X. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Филиала.

10.2. Инициатива о внесении изменений в Положение может поступать от членов Медицентра.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора Филиала.